

AGILE - PRÉSENTATION

Durée

1 jour

Référence Formation

5M-AG-100

Objectifs

Découvrir les enjeux et les contraintes des projets informatiques d'aujourd'hui ainsi que les valeurs et principes de la philosophie AGILE

Participants

Maîtres d'ouvrages, décideur, chef de projet, architecte

Pré-requis

Formation initiale ou culture générale en développement informatique requise

PROGRAMME

- 1. Introduction
Méthode classique, rappels
Cycle en V, Processus en cascade
Gestion de projets
- 2. « L'agilité »
Origines et historique
Valeurs et principes communs
Panorama des méthodes
- 3. L'expression de besoins « AGILE »
Qu'est-ce qu'une user-story ?
Utilisateur, Acteur, Rôle
Gérer les priorités
Stories, thèmes et épopées
Critères de satisfaction
Outils
- 4. L'eXtreme Programming XP
Cycles courts
Intégration continue
Développement initié par les tests : TestDD
Pair programming
Forces et faiblesses de XP
- 5. Scrum
Présentation, Terminologie
Le cadre organisationnel
La constitution de l'équipe, les rôles
Réunions, Artefacts
Construction et fonctionnement d'un Sprint
- 6. Planification
Cycle de planification
Indicateurs : points ,vélocité
Planning game
Organisation
- 7. Forces et faiblesses de Scrum
- 8. Conseils pour

8. Conseils pour
Choisir et adapter une méthodologie projet
Exploiter tout ou partie d'une méthode AGILE

Moyens pédagogiques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée d'un vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard ainsi qu'un ordinateur par participant pour les formations informatiques.

Positionnement préalable oral ou écrit sous forme de tests d'évaluation, feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation.

En fin de stage : QCM, exercices pratiques ou mises en situation professionnelle, questionnaire de satisfaction, attestation de stage, support de cours remis à chaque participant.

Formateur expert dans son domaine d'intervention

Apports théoriques et exercices pratiques du formateur

Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des participants

Réflexion de groupe et travail d'échanges avec les participants

Pour les formations à distance : Classe virtuelle organisée principalement avec l'outil ZOOM. Assistance technique et pédagogique : envoi des coordonnées du formateur par mail avant le début de la formation pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours à distance.